



## с. Псяк

от 16 марта 2026 г.

№ 151

О приеме учащихся в 1 класс

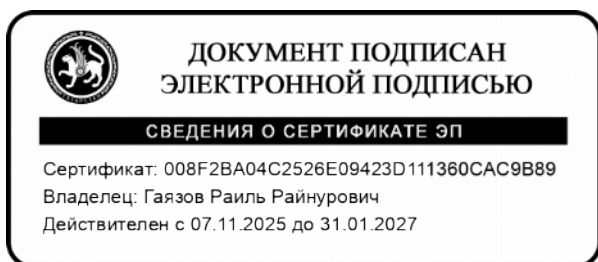
Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", постановления ИК КМР РТ №т145 от 12.03.2026 "О закреплении муниципальных ОО Кукморского муниципального района РТ за территориями Кукморского муниципального района РТ и приказа УО КМР РТ №т214 от 16.03.2025 "Об утверждении Порядка", приказываю:

1. Открыть с 01 сентября 2026 года 1 класс наполняемостью 14 обучающихся.
2. Создать комиссию по организации приема в первые классы в следующем составе:
  - Закирова Лилия Габдулфартовна - заместитель директора (председатель комиссии);
  - Билалова Гульфия Галимулловна - учитель начальных классов;
  - Ярмухаметова Ризалия Азатовна – учитель начальных классов.
3. Заместителю директора по УР:
  - обеспечить прием детей в 1 класс, согласно «Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования»;
  - определить Порядок формирования 1 класса, включая в первую очередь детей, достигших возраста 6,6 лет на 01.09.2026 года.
  - ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;
  - осуществлять электронный прием заявлений на официальном сайте школы в сети «Интернет»;
  - в связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей) осуществлять прием граждан- будущих первоклассников по личному заявлению их родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала паспорта одного из родителей (законных представителей) для удостоверения личности;
  - провести информационно - разъяснительную работу на встречах с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в 1 класс;
  - своевременно оформить информационный стенд для родителей;
  - не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний по различным учебным дисциплинам, при приеме в 1 класс.
4. Зачислить распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
5. Данной комиссии организовать прием заявлений в первый класс согласно порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования зарегистрированных на территории МБОУ «Псякская средняя школа» в следующем порядке:


- Начало приёма с 1 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года прием заявлений и документов осуществляется в приёмный день: вторник с 8.00 до 15.00;
  - С 01 июля по 5 сентября 2025 г. осуществлять приём заявлений и документов детей, не зарегистрированных на закрепленной территории при наличии свободных мест.
6. Родителям (законным представителям) детей предъявить следующие документы
- свидетельство о рождении ребенка;
  - СНИЛС ребенка;
  - паспорт родителя (законного представителя);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту;
  - пребывания на закрепленной территории;
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства
  - или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов;
  - для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Учителю информатики своевременно размещать указанные сведения на официальном сайте школы <https://edu.tatar.ru/kukmor/psyak/sch>, а также, по мере поступления заявлений от родителей, своевременно корректировать количество вакантных мест в первые классы.
8. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Р.Р. Гаязов



Лист согласования к документу № 151 от 16.03.2026  
Инициатор согласования: Гаязов Р.Р. Директор  
Согласование инициировано: 03.04.2026 13:37

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гаязов Р.Р.		 Подписано 03.04.2026 - 13:37	-